

新北市政府社會局委託中華民國聾人協會辦理  
111-112 年度手語翻譯暨同步聽打服務方案

## 112 年同步聽打員培訓班簡章

壹、主辦單位：新北市政府社會局

承辦單位：中華民國聾人協會

貳、課程目的：「同步聽打服務」是輔助聽語障者即時接收訊息的服務。聽打員透過打字方式，同步將語音訊息呈現於投影設備或螢幕上，協助聽語障者即時接收完整訊息。本課程由本會培訓聽打員，期待藉由聽打服務滿足聽語障者資訊接收需求，並提升其社會參與，營造公平、尊嚴的無障礙參與環境。

參、招募對象及資格：

- 一、年滿 18 歲，高中(職)以上學歷，具基本文書與電腦能力，中文聽打速度達 60 字/分鐘(不限輸入法)，對服務聽覺障礙有熱忱者。
- 二、具基本電腦操作能力，能使用文書軟體及網際網路。
- 三、因課程及測驗需求，需自備筆記型電腦、鍵盤。
- 四、本培訓班預計招募 30 人，並於學科課程結束後進行術科測驗，優先入選 12 名進入實習。若報名人數超過 30 人，課程開辦前將施予前測，前測日期訂於 112 年 5 月 9 日(二)、10 日(三)18:00-21:00，相關資訊將於 5 月 2 日(二)前公告。

肆、報名日期：即日起至 112 年 4 月 28 日(五) 17:00 止。

伍、課程日期及地點：

- 一、日期：112 年 5 月 20 日(六)、21 日(日)及 5 月 27 日(六)。
- 二、地點：三重勞工中心 802 教室(新北市三重區新北大道一段 9 號)

陸、培訓內容：

一、學科：詳【112年同步聽打員培訓班課程表】。

二、測驗：含培訓期間學、術科測驗；實習完成後之結訓測驗。

三、實習：課程結束後，3個月內須完成至少10小時聽打服務實習。

柒、報名方式：於112年4月28日(五)17:00前線上填寫表單報名。

網址連結：<https://forms.gle/JiYCRVshLkm9wSr38>

捌、聯絡方式：

聯絡人：吳小姐

電話：02-2552-3082

公務 LINE ID：0963047746

傳真：02-2552-3076

地址：台北市大同區太原路197號2樓

Email：[ntcst@nad.org.tw](mailto:ntcst@nad.org.tw)

玖、備註：

一、為免浪費社會資源，本課程酌收保證金500元，全程參與三天課程者，將全額退還。統一於報名截止或前測結束，經確認錄取後再進行繳款。

繳費資訊：

1. 戶名：中華民國聾人協會
2. 帳號：台北富邦商業銀行營業部 200102425757
3. 繳費完成後以 LINE 或 Email 提供匯款收據，並註明姓名及帳號後5碼，待本會確認後將寄發報名完成通知。

二、全程參與課程及實習者，經測驗合格後，本會將給予結訓證書（合格標準：中文輸入法達80字/分鐘；正確率90%以上）。

拾、本培訓經新北市政府社會局核定後實施，修正時亦同。

新北市政府社會局委託中華民國聾人協會  
辦理 111-112 年度手語翻譯暨同步聽打服務方案

112「同步聽打員培訓班」課程表

| 日期                 | 課程時間        | 課程內容                 |
|--------------------|-------------|----------------------|
| 第一天<br>5/20<br>(六) | 9:15~9:30   | 報到                   |
|                    | 9:30~10:00  | 開訓相關說明               |
|                    | 10:00~12:00 | 如何與聽障者溝通<br>及無障礙環境概論 |
|                    | 12:00~13:00 | 午餐                   |
|                    | 13:00~17:00 | 同步聽打與筆記抄寫<br>服務倫理與技巧 |
| 日期                 | 課程時間        | 課程內容                 |
| 第二天<br>5/21<br>(日) | 9:10~9:20   | 報到                   |
|                    | 9:20~11:20  | 基本手語與聾人文化            |
|                    | 11:30~12:30 | 聽打員服務經驗分享與建議         |
|                    | 12:30~13:30 | 午餐                   |
|                    | 13:30~14:30 | 服務使用者經驗分享與建議         |
|                    | 14:40~16:40 | 實作問題與討論              |
| 日期                 | 課程時間        | 課程內容                 |
| 第三天<br>5/27<br>(六) | 9:15~9:30   | 報到                   |
|                    | 9:30~10:30  | 聽打員常用軟硬體及操作          |
|                    | 10:40~11:10 | 學科測驗                 |
|                    | 11:20~13:30 | 術科測驗                 |
|                    | 13:30~14:30 | 午餐                   |
|                    | 14:30~16:30 | 實習                   |
|                    | 16:30~17:00 | 實習討論                 |